**Blended didactische intervisietraining voor supervisoren VGCt: “ monitoren van je ontwikkelingsbehoeften en genereren van feedback/ inzetten van actieve werkvormen”.**

Doel:

Aan het eind van deze blended intervisietraining:

- weet je beter hoe je gebruik kunt maken van de supervisorevaluatielijst van de VGCt en andere vormen voor het aanscherpen van je supervisievaardigheden.

- Heb je kennis genomen van de ORCE (Observed, Records, Classified, Evaluated) methode voor het genereren van feedback

- beschik je over een breder arsenaal aan actieve werkvormen die je binnen je supervisiepraktijk kan toepassen.

In deze gestructureerde intervisietraining gaan we actief werken met de supervisor-evaluatielijst van de VGCt en aan de hand van een (of meerdere opgenomen supervisiesessies) oefenen met het genereren van en reflecteren over feedback. We werken vooral binnen competentiegebied 7 van het competentieprofiel supervisoren: Professionaliteit. In de plenaire bijeenkomst gaan we ook in op het inzetten van actieve werkvormen binnen de supervisie.

Voorwaarden: Deelname is alleen mogelijk als je al supervisor bent van de VGCt en minimaal één supervisant hebt (hebt gehad) die over jou via de site van de VGCt de supervisieevaluatielijst kan invullen.

Methode:

- literatuurstudie en invullen/laten invullen van de supervisorevaluatielijst (2,5 uur)

- onlinemeeting met een van je mededeelnemers (2 uur)

- plenaire face to face meeting met alle deelnemers (6,5 uur)

- plenaire online meeting zes weken na de trainingsdag (1,5 uur)

Accreditatiepunten: 8 didactiekpunten.

Begeleiders: Charlotte Aartsen en Angeline Smeltink.

Toetsing: door middel van de presentatie en de aanvulling hierop aan de hand van de plenaire bijeenkomst.

Aantal deelnemers: maximaal 14 (vanwege de opzet van de training zal de groep bestaan uit een even aantal deelnemers.

Opzet van de intervisietraining:

1. Voorafgaand aan de on-line meeting bestudeer je de literatuur en laat je via de site van de VGCt een supervisie-evaluatieformulier invullen door een van je supervisanten en vul je hem zelf in.
2. Aan de hand van de feedback die je hiermee genereert, formuleer je voor jezelf twee terreinen waarop je jezelf zou willen ontwikkelen en vertaal je dit in een plan van aanpak.
3. Je maakt een opname van een supervisiesessie waarbij je aangeeft waar je tevreden over bent en waarom en wat je anders had willen doen en waarom. Zie je een moment waarop je een actieve werkvorm had kunnen inzetten en welke?
4. In de online meeting met je groepsgenoot, deel je de opname, je reflecties en vraagt om feedback. Na 60 minuten wissel je van rol.
5. Je maakt een pp van bovenstaand proces met daarin zes slides:
	1. Slide van de grafiek van de ingevulde evaluatieformulieren.
	2. Slide met de doelen die je hebt geformuleerd en je plan van aanpak.
	3. Slide met hierin het deel van de opname waar je samen met de ander naar hebt gekeken.
	4. Slide met de belangrijkste conclusies die je aan de hand van de intervisie met je groepsgenoot voor jezelf hebt geformuleerd. (onder andere met betrekking tot de actieve werkvorm)
	5. Slide met vragen die je nog hebt voor de plenaire bijeenkomst.
6. In de plenaire bijeenkomst wordt een korte presentatie gegeven over actieve werkvormen binnen de supervisie, verschillende supervisievormen en de implicaties voor de ontwikkeling van supervisoren. Vervolgens worden de presentaties van alle deelnemers plenair besproken. Aan de hand van twee of drie presentaties wordt geoefend met de ORCE methodiek voor het genereren van feedback.
7. Zes weken na de trainingsdag is er een plenaire on-line meeting van anderhalf uur. Hierin deel je met de andere deelnemers hoe je met de opgedane kennis en de gestelde doelen hebt gewerkt.

De trainers zullen aan de hand van de deelnemerlijst koppels maken en een korte instructie geven over hoe via zoom contact te leggen met elkaar. Je spreekt zelf met je groepsgenoot een tijd en datum af.

Literatuur:

-Competentieprofiel Supervisor VGCt [file:///C:/Users/GEBRUI~1/AppData/Local/Temp/Competentieprofiel%20Supervisor%20VGCt.pdf](file:///C%3A/Users/GEBRUI~1/AppData/Local/Temp/Competentieprofiel%20Supervisor%20VGCt.pdf)

(7 blz.)

- Corrie, S., & Lane, D.A. (2015). Hoofdstuk 11, Assess your Supervisory Skill: Building Methods tot Evaluatie Practice. In: CBT Supervision, 2015, Sage. (14 blz.)

- Corrie, S., & Lane, D.A. (2015). Hoofdstuk 12, Increase your Expertise: Developing and Looking after the Self. (13 blz.)

- Roth, A.D. & S. Pilling (2014). The competent clinical Supervisor.in: The Wiley International Handbook of Supervision, 2014, Wiley Blackwell. (18 blz.)

Urendraaiboek

* Blended intervisie voorafgaand aan de training: 2 uur

Op de trainingsdag:

- 09.30 – 10.00 uur: voorstellen en werkwijze

- 10.00 - 10.45 uur: theoretische introductie door docenten over de supervisorenevaluatielijst en verschillende vormen van feedback genereren.

- 10.45 – 11.30 uur: plenaire presentatie en intervisie over presentaties van de deelnemers

- 11.30 – 11.45 uur: koffiepauze

- 11.45 – 13.00 uur: plenaire presentatie en intervisie over presentaties van de deelnemers (vervolg)

-13.00 – 13.45 uur: lunchpauze en korte stadswandeling.

-13.45 - 15.00 uur: plenaire presentatie en intervisie over presentaties van de deelnemers

- 15.00 – 15.30 uur: korte presentatie over ORCE

- 15.30 – 15.45 uur: theepauze

- 15.45 – 17.15 uur: oefenen met ORCE aan de hand van de resterende presentaties en evaluatie

Zes weken na de trainingsdag:

* Anderhalf uur plenaire blended meeting waarbij alle deelnemers kort presenteren hoe ze met de opgedane kennis en de doelen die gesteld zijn gewerkt is.